

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

【三、跨域輔導】紀錄表

班級：_____學號：_____姓名：_____手機：_____

申請資格：☐低收入戶學生 ☐中低收入戶學生 ☐身心障礙學生及身心障礙人士子女
☐特殊境遇家庭之子女孫子女學生 ☐具教育部弱勢助學金補助資格學生 ☐原住民學生
☐家庭突遭變故經學校審核通過者 ☐懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

序號	學習項目	請勾選
1	校內教師推薦之好書閱讀	
2	校內教師推薦之電影賞析	
3	參加本校各項主題活動	
4	參與本校辦理藝文展演(不含個人之成果展)	

依學習項目填寫下述表格

序號	書名			輔導教師簽章
1				
序號	電影名稱			輔導教師簽章
2				
序號	日期	活動名稱	時段	活動承辦單位 (人)簽章
3			: - :	
序號	日期	活動名稱	時段	活動承辦單位 (人)簽章
4			: - :	

請學生詳讀後簽名

1、完成兩項學習項目為申請一次(填寫一份紀錄表即可)，每人每期最多申請三次。	學生簽名
2、完成一項學習項目須填寫一份學習報告書。	
3、每次不得選擇相同名稱的書籍及電影，且在校期間同本書籍或電影不得重複閱讀及賞析。	
4、經校內教師輔導或學校單位認證後，完成上列勾選之學習項目並於收件時檢附由校內教師輔導後簽章及評論之學習報告書。	
5、學習報告書格式以 WORD 繕打，標楷體，字型 12，單行間距，扣除引用文句後，字數須達 500 字以上，若抄襲將不予以補助勵學金。	
6、佐證照片電子檔及學習報告書電子檔請上傳至學務處生輔組「完善就學協助補助-跨域輔導」專區(進修部「完善就學協助補助-跨域輔導」專區)。	
7、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。	

以下由學務處承辦人員填寫

審查結果 ☐ 通過 ☐ 不通過，說明:					
學務處(學務組) 承辦人員		學務處生活輔導組 (學務組)組長		學務長 (進修部主任)	